



# LIVRET D'ACCUEIL DE L'APPRENANT

Bienvenue!

Vous venez de vous inscrire à une session de formation proposée par FFCD et nous vous en remercions !

Vous trouverez ci-après les informations nécessaires au bon déroulement de votre session :

L'organisme de formation	P 2
L'offre de formation « catalogue »	P 2
Notre engagement qualité	P 3
Les formateurs/formatrices	P 4
Les méthodes pédagogiques	P 5
Les moyens pédagogiques	P 5
Les moyens techniques	P 6
La fiche d'informations logistique apprenant	P 6

## L'organisme de formation

FFCD est un organisme de formation, avant tout un **diffuseur de connaissances**, qui rendent possible l'adaptation des cabinets dentaires au nouveau contexte.

Par les formations qu'il propose, c'est un formidable accompagnement de l'équipe dentaire :

- à l'évolution de nos pratiques
- à la prévention de difficultés administratives
- à la prévention de pathologies du chirurgien-dentiste

une véritable SECURISATION de notre exercice, un incontestable outil de changement des pratiques.

FFCD permet la diffusion d'une vision de **l'éthique centrée sur la relation humaine**.

Dans notre contexte sanitaire, économique, politique, technologique, numérique, nous constatons chaque jour que l'intérêt pour l'humain, l'intérêt de l'humain, recule rapidement.

Pourtant, les patients demandent plus d'écoute, plus d'accompagnement vers l'autonomie, plus de confiance. Travaillons pour le monde d'après celui de la déshumanisation qui s'annonce !

FFCD propose des formations décentralisées, dans toutes les régions pour répondre aux besoins des équipes dentaires sur le terrain, mais aussi connaître leurs attentes. Ces choix renseignent sur l'actualité des centres d'intérêts, sur la pertinence du catalogue de formations proposées par FFCD qui l'adapte en fonction des retours des formés.

FFCD est une association qui n'a pu exister que grâce à une belle histoire humaine de consœurs qui y ont cru, et ont lancé cette dynamique en 2007. En 2019, elle ne demande qu'à se développer dans toutes les régions avec le soutien de l'équipe de FFCD, élues et salariées, œuvrant avec convivialité et énergie. Depuis 2016, FFCD est présidée par le **Dr Nathalie Ferrand**. Le secrétariat général est assuré par le **Dr Alice Delmon** et la trésorerie par le **Dr Marion Petelot**.

## L'offre de formation, récapitulatif du catalogue

Accueil et prise en charge au cabinet dentaire des femmes victimes de violences : juriste et psychologue du C.I.D.F.F

La déontologie du chirurgien-dentiste, La traçabilité et Le dossier patient : S. RATIER

La CCAM : Dr M. BRASSET et S. RATIER

Adapter une bonne posture pour améliorer le soin au cabinet dentaire : G. COLOMBE

Le Stress, Le burn-out et La gestion des conflits : F. FRIEDERICH

Les urgences médicales, Le patient à risque, La douleur en odontologie : Dr B. CALON

Formation aux gestes et soins d'urgence AFGSU 2 : Infirmiers Anesthésistes DE, Infirmiers Urgentistes DE, validés SAMU-CESU.

L'assistante dentaire, Animer son équipe, Les réunions indispensables et L'agenda : T. AMEZIANE

La naturopathie et L'aromathérapie : A. HUOT

Les Perturbateurs Endocriniens : Dr E. JOHAN-AMOURETTE

Relation praticien/patient retour à l'équilibre : Dr M. BESTAUX

La santé environnementale et l'éco-responsabilité au cabinet dentaire : Dr A. BARRAS

Le catalogue complet et détaillé de nos formations est disponible sur le site internet suivant : [www.sfcd.fr/ffcd](http://www.sfcd.fr/ffcd)

## Notre engagement qualité

FFCD répond à l'ensemble des critères du décret qualité des formations.

Les critères qualité visés par FFCD sont, notamment, les suivants :

- l'identification précise des objectifs de la formation et son adaptation au public formé,
- l'adaptation des dispositifs d'accueil, de suivi pédagogique et d'évaluation des publics de stagiaires,
- l'adéquation des moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement à l'offre de formation,
- la qualification professionnelle et la formation continue du personnel chargé des formations,
- les conditions d'information du public sur l'offre de formation,
- la prise en compte des appréciations rendues par les stagiaires,
- l'évaluation de la qualité de la formation : lors de la session, chaque module est évalué de manière formative (QCM, questions/réponses, jeux formatifs, mises en situations, etc.) et/ou de manière sommative afin d'attester du niveau de connaissances acquis en fin de formation.

Nous demandons également à l'apprenant de remplir un questionnaire de satisfaction sur l'ensemble de la formation (évaluation « à chaud »).

Un questionnaire d'évaluation des apports de la formation sur le poste de travail est remis à chaque apprenant en fin de formation et à retourner deux mois après la fin de la formation (évaluation « à froid »). Cela nous permet d'envisager, ensemble, les besoins en formation complémentaires ou supplémentaires.

- une attestation de fin de formation est remise à chaque apprenant. Elle indique le niveau d'acquisition des connaissances suite à l'évaluation sommative, si prévue par le programme.

Vous recevez, en fin de formation :

- l'attestation de présence, si présentiel,
- l'attestation de fin de formation, dans tous les cas,
- le certificat de compétences, si envisagé,
- la copie de la feuille d'émargement, sur demande

Un bilan annuel de la satisfaction des apprenants est tenu à votre disposition, sur demande auprès du secrétariat.

De plus, en tant qu'adhérent à la CSFC, FFCD s'engage à respecter sa Charte déontologique et de qualité professionnelle.

Depuis octobre 2017, FFCD est inscrit sur la base de données de [DATADOCK](#), afin de vous permettre de bénéficier de la prise en charge financière du coût des formations pour les salariés et pour les professionnels libéraux, de leur formation par les organismes financeurs.

## Les formateurs et formatrices

FFCD est le résultat d'une dizaine d'années d'expériences en cabinets dentaires dans les champs de la formation et des ressources humaines, consolidée par des diplômes correspondants.

La veille technique et juridique est permanente, ce qui lui permet de mettre régulièrement à jour les programmes et les contenus pédagogiques.

En 2019, l'équipe est constituée des formateurs-trices suivants :

**S. RATIER** est juriste spécialisée en droit de la santé (2000) et formatrice. Son expérience depuis plus de 17 ans au sein du Syndicat des Femmes Chirurgiens-Dentistes lui permet de concevoir, animer et évaluer toutes les formations liées à l'environnement juridique du cabinet dentaire.

**M. BRASSET** est chirurgien-dentiste (1987) et formatrice. Elle conçoit, anime et évalue les formations consacrées à la CCAM et plus spécifiquement celles à l'attention des assistantes dentaires.

**G. COLOMBE** est masseur kinésithérapeute (1991), formatrice en prévention santé, dans le toucher massage. Elle conçoit, anime et évalue les formations autour des TMS des équipes des cabinets dentaires.

**F. FRIEDERICH** est consultante en ressources humaines(1986). Elle conçoit, anime et évalue les formations liées à la gestion des personnes, des conflits et des émotions.

**B. CALON** est anesthésiste réanimateur (1982), formateur en AGFSU. Il conçoit, anime et évalue les formations en relation avec la gestion de l'urgence au cabinet dentaire, le patient à risque..

**T. AMEZIANE** est microbiologiste de formation. Après un parcours dédié à la formation, il s'est orienté vers la formation à l'attention des équipes des cabinets dentaires (2004). Spécialisé en organisation des cabinets dentaires, il conçoit, anime et évalue les formations liées à la gestion des équipes et du temps.

**Alain HUOT** est naturopathe (2000) et formateur spécialisé en aromathérapie et nutrithérapie. Il conçoit, anime et évalue les formations autour de ses spécialités.

**E. JOHAN-AMOURETTE** est chirurgien-dentiste avec une expérience de plus de 30 ans en aromathérapie, médecine chinoise, acupuncture, nutripuncture, digitopuncture, homéothérapie et ostéopathie crânienne et biokinergie.

**Juristes et psychologues des C.I.D.F.** animent les formations violences faites aux femmes dans le cadre de l'article 51 de la loi du 4 août 2014 pour l'égalité réelle entre les femmes et les hommes.

**A. BARRAS** est chirurgien-dentiste (1995) et formatrice. Elle conçoit anime et évalue la formation en santé environnementale et eco-responsabilité au cabinet dentaire.

## Les méthodes pédagogiques

Toutes nos formations sont construites, soit à partir de référentiel de postes des cabinets dentaires, soit en fonction de vos besoins en tant que membres d'une équipe dentaire.

Les apprenants sont au cœur de la formation. Le formateur s'appuie sur leur participation et leur expérience pour mettre à jour, compléter ou corriger les connaissances et les pratiques.

La volonté de FFCD est de faire vivre **différentes techniques pédagogiques (affirmatives, participatives et actives)** pour **enrichir les expériences** et **favoriser l'apprentissage** :

- apport théorique,
- exercice, mise en situation, étude de cas concrets, simulation, synthèse et travail en sous-groupe ;
- travail sur les cas pratiques des participants ;
- outils, trames, modèles, trames immédiatement opérationnels ;
- témoignages et expérience de terrain, échange de pratiques entre les participants et selon le thème de la formation, recherche de solutions individualisées et concrètes ;
- suivi de la progression de chaque participant tout au long de la formation.

Les formations sont conçues autour d'une **pédagogie active**, faisant appel à la **participation** des apprenants. Elles s'appuient en particulier sur l'alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques en lien avec les **situations professionnelles des apprenants**.

Nous tâchons de minimiser les temps d'apprentissage théorique au profit d'un **maximum de pratique**. En effet, la grande majorité des apprenants n'apprennent bien qu'en faisant eux-mêmes.

**Notre démarche est pragmatique, axée sur la pratique.** Elle aide les apprenants à être plus efficaces, dès leur retour de formation sur leur poste de travail.

Chaque formation est construite autour du concept de la pédagogie par objectifs et animée par la méthode de la pédagogie explicite et du rythme ternaire (chaque module comprend au moins : une activité de découverte, des apports théoriques puis des mises en application, une synthèse et/ou une évaluation).

## Les moyens pédagogiques

Les moyens pédagogiques et supports remis aux apprenants sont principalement constitués des éléments suivants :

- **selon le thème de la formation, un support pédagogique vous sera remis**, en papier et/ou en version numérique, comprenant notamment : modèles de documents, glossaire, sitographie, bibliographie, consignes d'exercices, QCM, synthèse, etc.
- selon le thème de la formation, un **livret** comprenant les apports essentiels et les exercices d'application vous sera remis afin que vous puissiez retrouver les outils expérimentés pendant la formation, lors de leur mise en œuvre dans votre pratique professionnelle.

Dans tous les cas, selon le thème abordé des supports complémentaires sont communiqués à l'apprenant à sa demande et dans le respect des objectifs de fin de formation visés au programme.

L'ensemble des moyens pédagogiques fournis à l'apprenant est encadré par l'article «droits d'auteur» du règlement intérieur applicable aux apprenants.

## Les moyens techniques

Nous mettons à votre disposition des moyens techniques récents et complets.

Nos formations sont délocalisées pour plus de proximité et se déroulent, selon un calendrier pré établi.

Notre secrétariat, assuré par [Mme Muriel Gayard](#) se tient à votre disposition pour toute information administrative complémentaire. Elle enregistre votre inscription, vous adresse les documents nécessaires au déroulement de la session et enfin prépare tous les éléments de preuve demandés par vos financeurs pour le remboursement de vos formations.

## Les informations logistiques pour les apprenants

### Adresse du siège social de FFCD :

FFCD

186 avenue Colonel Teyssier – 81000 Albi

### Adresse du secrétariat de FFCD :

Secrétariat FFCD

18 rue Charles Portal, Bât C1 – 81000 Albi

Tel : 05 81 02 41 93

Mail : [ffcd.secretariat@gmail.com](mailto:ffcd.secretariat@gmail.com)